

Nasz znak: RBF.272.2.223.2016

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Ujazd zaprasza do złożenia oferty na:

**„Przeprowadzenie audytu wewnętrznego na lata 2016 - 2017 zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych”**

### **I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164), na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Ujeździe

### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. prowadzenie audytu wewnętrznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy o finansach publicznych oraz aktów wykonawczych,
2. przeprowadzenie identyfikacji obszarów ryzyka,
3. opracowanie dokumentacji audytu,
4. prowadzenie akt audytu bieżących i stałych w celu rzetelnego udokumentowania przeprowadzonych czynności,
5. opracowanie planu audytu rocznego (na 2016 r. i na 2017 r.), podanie informacji na temat czasu planowanego na realizację poszczególnych zadań zapewniających oraz na realizację czynności doradczych i sprawdzających,
6. przeprowadzenie w okresie obowiązywania umowy 4 zadań audytowych w zależności od wyników analizy ryzyka,
7. przeprowadzenie w uzasadnionych przypadkach zadania audytowego poza planem audytu za dodatkowym wynagrodzeniem,
8. przygotowanie pisemnych sprawozdań z wykonanych zadań audytowych wraz z rekomendacjami dla audytowanego obszaru,
9. przeprowadzenie czynności doradczych oraz konsultacyjnych w ważnych sprawach,
10. przygotowanie sprawozdań z wykonania planu audytu w terminie do 31 stycznia 2017 r. za 2016 r. i do 31 stycznia 2018 r. za 2017 r.

### **III. TERMIN REALIZACJI ZADANIA:**

1. Przedmiot umowy będzie realizowany w okresie od 14 listopada 2016 r. do 31 stycznia 2018r.
2. Przygotowanie sprawozdań z wykonania planu audytu w terminie do 31 stycznia 2017 r. za 2016 r. i do 31 stycznia 2018 r. za 2017 r.

#### **IV. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO:**

O udzielenie zamówienia mogą, się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą spełnienie warunku:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, czynności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje jedną osobą posiadającą kwalifikacje na audytora wewnętrznego określone w art. 286 w związku z art. 279 ust.1 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.), załączając do oferty załącznik nr 3 – wykaz osób oraz dokumenty/uprawnienia potwierdzające spełnienie powyższego warunku.

2. zdolności technicznej i zawodowej

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał lub wykonuje usługę polegającą na wykonaniu co najmniej 4 zadań audytowych w jednostkach zobowiązanych do przeprowadzania audytu wewnętrznego na podstawie ustawy o finansach publicznych. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca dostarcza z ofertą wykaz usług (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - wykaz usług) wraz z załączeniem dowodów potwierdzających ich wykonywanie lub wykonanie w sposób należyty.

#### **V. VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Ujazd, Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd-Sekretariat, pokój nr 1.

Termin składania ofert upływa w dniu 07.11.2016r. o godz. 10:00.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty faksem na nr: 44 719 21 29 wew. 47, e-mailem na adres: [ugujazd@ujazd.com.pl](mailto:ugujazd@ujazd.com.pl) (skan oryginału dokumentu).

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez rozpatrzenia.

#### **VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym zapytaniu.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.
5. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Kopie dokumentów winny być stwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę.

## VII. ZAWARTOŚĆ OFERTY I SPOSÓB JEJ PRZEDSTAWIENIA:

Oferta powinna zawierać:

1. Formularz ofertowy sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego – formularz ofertowy, w którym Wykonawca podaje łączną cenę ryczałtową brutto za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości z dokładnością do jednego grosza, stawkę podatku Vat, kwotę podatku Vat, wynagrodzenie miesięczne w formie ryczałtu stałego brutto w okresie od 01.12.2016r. do 31.01.2018r., wynagrodzenie od 14 listopada 2016r. do 30 listopada 2016r. brutto ..... (słownie:.....) oraz wszystkie pozostałe wymagane informacje.
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 3 oraz dokument potwierdzający posiadane uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zawodowej.
3. Wykaz usług zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz dowody potwierdzające, że usługi, o których mowa w pkt 3 zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje itp).
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
6. W przypadku oferty składanej drogą pocztową bądź osobiście Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego: Urząd Gminy Ujazd, Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd - zawierającym oznaczenie „Oferta na „Przeprowadzenie audytu wewnętrznego na lata 2016 - 2017 zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych”

## VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Wykonawca podaje w formularzu ofertowym łączną cenę ryczałtowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości z dokładnością do jednego grosza, stawkę podatku Vat, kwotę podatku Vat, wynagrodzenie miesięczne w formie ryczałtu stałego brutto w okresie od 01.12.2016r. do 31.01.2018r., wynagrodzenie od 14 listopada 2016r. do 30 listopada 2016r. brutto ..... (słownie:.....) oraz wszystkie pozostałe wymagane informacje.

Cena łączna brutto musi zawierać wszystkie koszty wykonawcy związane z realizacją zamówienia.

Zasady rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą zostały ujęte we wzorze umowy (załącznik nr 4).

## IX. KRYTERIUM OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy ocenie ofert zamawiający będzie kierował się kryterium ceny (**100% - 100 pkt.**). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny oferty podanej w formularzu oferty na podstawie poniższego wzoru:

**cena najniższa**

liczba punktów oferty badanej = ----- x 100 pkt  
cena badana

Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

**X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:** 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE**

Istotne postanowienia umowne zawarte zostały w załączniku nr 4 – wzór umowy.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w miesięcznych równych ratach w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej i podpisanej faktury/rachunku.

**XII. KONTAKT Z WYKONAWCĄ**

Osobami upoważnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

1. Dominka Marjańska – Skarbnik Gminy Ujazd tel. 44 719 21 23 wew. 23

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – formularz oferty
- Załącznik nr 2 – wykaz usług
- Załącznik nr 3 – wykaz osób
- Załącznik nr 4 - wzór umowy

**WOJCI GMINY**  
mgr inż. Artur Pawlak